

## **SESIÓN ORDINARIA N°19-2022-O**

Acta número diecinueve- dos cero dos dos - O (19-2022-O), de la Sesión Ordinaria celebrada de manera presencial por la junta directiva del Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica (Coltras), el lunes 24 de octubre de 2022, a partir de las diecisiete horas.

Participan presencialmente en las instalaciones del Colegio: presidente y quien preside: Dr. Jorge Arturo Sáenz Fonseca, tesorera: Licda. Sara Flores Valverde, secretaria: Dra. Lidia Salas Chavarría, fiscal: Máster Flor Rojas Rodríguez, vocal I: Máster Tannya Rojas González, y vocal III: Br. Meybell Barrientos Picado.

Ausente con justificación: vocal II: Lic. Fabián Caravaca Sojo.

**Artículo I Lectura y aprobación de agenda:** I. Lectura y aprobación de agenda. II. Lectura y aprobación de acta N°18-2022-O. III. Control de acuerdos. IV. Correspondencia. V. Informe de Tesorería. VI. Informe de Presidencia. VII. Informe de Fiscalía. VIII. Informe de coordinadora Unidad de Investigación. IX. Informe de Asistente Proceso de Capacitación. X. Asuntos Varios.

**Acuerdo I-01** *Por unanimidad se acuerda aprobar la agenda.*

### **Artículo II: Lectura y aprobación de acta N°18-2022-O.**

**Acuerdo II-01** *Por unanimidad se aprueba el acta N°18-2022-O.*

### **Artículo III: Control de acuerdos.**

1. Informe final consultoría profesional investigadora encargada de la activación y consolidación del GEI “ejercicio profesional del trabajo social costarricense”.

**Acuerdo III-01** *Por unanimidad se acuerda dejar pendiente la aprobación del informe para la próxima sesión en espera del documento con la incorporación de las observaciones emitidas por la Dra. Lidia Salas Chavarría, en su calidad de enlace ante la Unidad de Investigación.*

2. Conformación de una comisión de estudiantes de trabajo social:

**Acuerdo III-02** *Por unanimidad se acuerda que la Presidencia presentará una propuesta en la próxima sesión.*

3. Propuesta UpEE para convenios:

**Acuerdo III-03** *Por unanimidad se acuerda dejar pendiente el tema para la próxima sesión.*

### **Artículo IV: Correspondencia: Recibida.**

1. Se recibe de Licde. Alonso Jiménez Rodríguez, Trabajo Social, correo electrónico de fecha 4 de octubre 2022, consulta sobre dedicación exclusiva.

*La consulta se atendió mediante la nota CTS-240-2022.*

2. Se recibe de Licde. Alonso Jiménez Rodríguez, Trabajo Social, correo electrónico de fecha 12 de octubre 2022, nueva consulta sobre dedicación exclusiva en respuesta al oficio CTS-240-2022.

*La consulta se atendió mediante la nota CTS-246-2022.*

3. Se recibe de Mario Ramos Martínez, Director General de Tributación del Ministerio de Hacienda, correo electrónico de fecha 12 de octubre 2022, invitación para participar del evento inaugural en el marco de la celebración de la XIX Semana de Educación y Cultura Fiscal.

*Se remitió respuesta mediante la nota CTS-245-2022.*

4. Se recibe de la Academia de Centroamérica, correo electrónico de fecha 14 de octubre 2022, invitación foro “Mesas Ejecutivas como herramienta de apoyo a la gestión de los clústeres”.

*La Mag. Mariangel Sánchez Alvarado, coordinadora de la Unidad de Investigación Coltras, asistió a la actividad.*

5. Se recibe de Jorge Urbina Soto, coordinador, Departamento de Adopciones PANI, correo electrónico de fecha 17 de octubre 2022, proceso de capacitación y acreditación de profesionales en trabajo social en materia de valoración social de idoneidad adoptiva, reiterando la disposición y apertura a la ejecución de una labor coordinada y articulada en el tema.

**Acuerdo IV-01** *Por unanimidad se acuerda acusar recibo indicando que el Coltras se encuentra trabajando en la construcción de una propuesta de Reglamento para la elaboración de estudios sociales de idoneidad adoptativa, el cual se le compartirá para su análisis y orientaciones correspondientes.*

6. Se recibe del MSc. Lorenzo Chacón Arrieta, correo electrónico de fecha 18 de octubre 2022, consulta técnica del alcance la profesión del Trabajo Social.

*La Fiscalía atendió la consulta.*

7. Se recibe de personas agremiadas y estudiantes de Trabajo Social, oficio de fecha 18 de octubre 2022, reunión presencial en respuesta a la nota CTS-FIS-182-2022.

*El tema se trató en la reunión sostenida el 18 de octubre 2022.*

8. Se recibe de Licde. Alonso Jiménez Rodríguez, Trabajo Social, correo electrónico de fecha 19 de octubre 2022, respuesta a oficio CTS-246-2022 sobre el tema dedicación exclusiva.

**Acuerdo IV-02** *Por unanimidad se acuerda acusar recibo.*

9. Se recibe de la Máster Celenia Corrales Fallas, coordinadora nacional de Trabajo Social, CCSS, correo electrónico de fecha 19 de octubre 2022, mediante el cual remite copia del documento ARSDT-E-TS-0124-2022-recordatorio respecto a la normativa institucional sobre trabajo ad-honorem.

**Acuerdo IV-03** *Por unanimidad se acuerda trasladarlo a Fiscalía.*

10. Se recibe de la señora Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva, Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, correo electrónico de fecha 20 de octubre 2022, mediante el cual remite certificación correspondiente sobre la aplicación de la regla fiscal al gasto contemplado en el presupuesto ordinario 2023, del Colegio de Trabajadores Sociales.

**Acuerdo IV-04** *Por unanimidad se acuerda acusar recibo.*

**Artículo V: Informe de Tesorería.** La Licda. Sara Flores Valverde, tesorera, presenta el informe de Tesorería al veinticuatro de octubre 2022. Considerando las atribuciones del tesorero de la junta directiva, establecidos en la Ley Orgánica del COLTRAS, por tanto, se toman los siguientes acuerdos:

**Acuerdo V-01** *Por unanimidad se acuerda aprobar el informe de Tesorería presentado.*

**Artículo VI: Informe Presidencia.** El Dr. Jorge Arturo Sáenz Fonseca, presidente, da lectura al informe correspondiente para esta sesión. Considerando los deberes y atribuciones del presidente de la junta directiva, establecidos en la Ley Orgánica del COLTRAS, por tanto, se toman los siguientes acuerdos:

- Punto 4 del informe: Se adjunta el resumen de situación de la agremiada G.C.C. quien solicita aplicación de exoneración en el pago de las colegiaturas por estar enfrentando una situación delicada de salud y por ende ha tenido periodos de incapacidad prolongados. Se pretende apoyar a la agremiada con la póliza de vida colectiva. Se adjuntan los documentos aportados por la agremiada.

**Acuerdo VI-01** *Por unanimidad se acuerda proceder con la inactivación de la operación por concepto de colegiatura a nivel de sistema de la agremiada G.C.C., a fin de que no se generen cuotas futuras, y brindarle el apoyo con el trámite de la póliza de vida colectiva. Acuerdo firme.*

- Punto 7 del informe: Se adjunta el oficio AL-FPLP-OFI-101-2022 suscrito por el Sr. Jorge Dengo Rosabal, diputado por el partido Liberal Progresista, en el que se consulta al COLTRAS sobre el proceso de establecimiento de las tarifas mínimas profesionales.

**Acuerdo VI-02** *Por unanimidad se acuerda trasladarlo a la Administración para brindar apoyo con la construcción de la respuesta correspondiente.*

**Acuerdo VI-03** *Por unanimidad se aprueba el informe de Presidencia presentado. Acuerdo firme.*

**Artículo VII: Informe de Fiscalía.** La Máster Flor Rojas Rodríguez, fiscal, da lectura al informe de Fiscalía para esta sesión. Considerando los deberes y atribuciones del fiscal de la junta directiva, establecidos en la Ley Orgánica del COLTRAS, por tanto, se toman los siguientes acuerdos:

- Punto 5.5 del informe: Se informa que la comisión de ejercicio liberal sesionó el lunes 17 de octubre y acordó en dicha sesión elevar los siguientes acuerdos a junta directiva para lo correspondiente: Acuerdo 3.3: Se acuerda elevar el formulario antes indicado ante la junta directiva del Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica con el propósito de solicitar su aprobación y posterior divulgación masiva y mediante redes sociales. El formulario se adjunta a la presente acta en anexo 1.

**Acuerdo VII-01** *Por unanimidad se aprueba el formulario presentado con la incorporación de las observaciones realizadas por la junta directiva. Acuerdo firme.*

**Acuerdo VII-02** *Por unanimidad se aprueba el informe de Fiscalía presentado. Acuerdo firme.*

**Artículo VIII: Informe de coordinadora Unidad de Investigación.** La Dra. Lidia Salas Chavarría, secretaria, presenta los asuntos más relevantes de la Unidad de Investigación desarrollados por la Mag. Mariangel Sánchez Alvarado.

- Propuesta para la actividad del Día de la eliminación de la violencia contra la mujer:

**Acuerdo VIII-01** *Por unanimidad se acuerda aprobar la propuesta presentada con la inclusión de la actividad planteada por la MBA. Tannya Rojas González, para lo cual la MBA. Rojas González coordinará lo correspondiente con la Mag. Mariangel Sánchez.*

- Encuentro Nacional de Municipalidades:

**Acuerdo VIII-02** *Por unanimidad se acuerda brindar apoyo con el refrigerio para la actividad utilizando la partida de atención a colegiados.*

- Participación de junta directiva en la bienvenida de las actividades de divulgación de los cuadernos informativos:

**Acuerdo VIII-03** *Por unanimidad se acuerda que la Licda. Sara Flores Valverde dará la bienvenida en las actividades programadas para los días 2 y 16 de noviembre, la Máster Flor Rojas Rodríguez el 23 de noviembre y se consultará al Lic. Fabián Caravaca Sojo si le es posible participar el 30 de noviembre.*

- Contratación de Asistente de Investigación para perfil profesional:

**Acuerdo VIII-04** *Una vez conocido a detalle el proceso realizado y la tabla de calificaciones, por unanimidad se acuerda dejar pendiente para la próxima sesión la ratificación de la persona seleccionada para el puesto.*

**Acuerdo VIII-05** *Por unanimidad se acuerda aprobar el informe presentado.*

**Artículo IX: Informe de Asistente Proceso de Capacitación.** En ausencia del Lic. Fabián Caravaca Sojo, la MBA. Tannya Rojas González da lectura al informe de labores realizadas por la Licda. Ruth Arrieta Salazar.

- Nuevas coordinaciones para procesos de capacitación:

**Acuerdo IX-01** *Por unanimidad se acuerda: a) Se da por conocida la propuesta con la salvedad de que para los cursos autodirigidos se remita la propuesta desagregada con los contenidos de los temas y subtemas de cada curso. b) Una vez se cuente con esto, la Licda. Ruth Arrieta traslade las propuestas a la CEP para su aprobación. c) Queda pendiente conocer y aprobar la propuesta financiera para el pago de cada uno de los cursos. d) Se agradece el trabajo realizado por la Licda. Ruth Arrieta. Acuerdo firme.*

**Acuerdo X-02** *Por unanimidad se acuerda aprobar el informe presentado.*

**Artículo X: Asuntos Varios.** No se presentan asuntos varios.

A las diecinueve horas con doce minutos se levanta la sesión. El acta fue tomada por la Dra. Lidia Salas Chavarría, secretaria.

**Dr. Jorge Arturo Sáenz Fonseca**  
**PRESIDENTE**

**Dra. Lidia Salas Chavarría**  
**SECRETARIA**