

## **SESIÓN EXTRAORDINARIA N°14-2022-E**

Acta número catorce- dos cero dos dos - E (14-2022-E), de la Sesión Extraordinaria celebrada de manera bimodal por la junta directiva del Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica (Coltras), el lunes 22 de agosto de 2022, a partir de las catorce horas.

Participan presencialmente en las instalaciones del Colegio: presidente y quien preside: Dr. Jorge Arturo Sáenz Fonseca, tesorera: Licda. Sara Flores Valverde, fiscal: Licda. Flor Rojas Rodríguez, y vocal I: Máster Tannya Rojas González.

Participa virtualmente mediante la plataforma Zoom: secretaria: Dra. Lidia Salas Chavarría, y vocal II: Lic. Fabián Caravaca Sojo.

Ausentes con justificación: vocal III: Br. Meybell Barrientos Picado.

**Artículo I Lectura y aprobación de agenda:** I. Lectura y aprobación de agenda. II. Punto único: Revisión de temas relacionados con la Unidad de Educación Permanente y la Comisión de Educación Permanente.

**Acuerdo I-01** *Por unanimidad se acuerda aprobar la agenda.*

**Artículo II Punto único: Revisión de temas relacionados con la Unidad de Educación Permanente y la Comisión de Educación Permanente.** Se revisan los documentos referentes a los lineamientos y procedimientos para los procesos de capacitación, de la Unidad de Educación Permanente y la Comisión de Educación Permanente y una vez analizados, se toman los siguientes acuerdos:

**Acuerdo II-01** *Por unanimidad se acuerda dejar en vigencia el documento “Directrices para la ejecución de los procesos de Educación Permanente del Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica” del año 2012, el cual se actualizará de manera que esté acorde al contexto actual; para ello la junta directiva, la Comisión de Educación Permanente y la Licda. Ruth Arrieta Salazar brindarán los insumos correspondientes. Acuerdo firme.*

**Acuerdo II-02** *En el caso de la Licda. Ruth Arrieta Salazar deberá entregar un primer avance para la sesión de junta directiva programada el 26 de setiembre 2022. Acuerdo firme.*

**Acuerdo II-03** *En el caso de la Comisión de Educación Permanente deberá entregar sus observaciones el 31 de octubre 2022. Acuerdo firme.*

**Acuerdo II-04** *Se le solicita a la Licda. Ruth Arrieta Salazar conformar una comisión con las personas facilitadoras, que considere adecuadas, de los cursos que actualmente se están impartiendo en el Coltras para aportes que estimen necesarios sobre los lineamientos de los procesos de capacitación referentes a la metodología. Acuerdo firme.*

**Acuerdo II-05** *Por unanimidad se acuerda que la junta directiva trabajará en paralelo con la Licda. Ruth Arrieta Salazar de manera que cuando envíe avances,*

la junta directiva los revisará, hará los ajustes necesarios y los remitirá a la Comisión de Educación Permanente. Acuerdo firme.

**Acuerdo II-06** Por unanimidad se acuerda aprobar las recomendaciones y observaciones emitidas por la Presidencia y la Fiscalía sobre el documento revisado "Directrices para la ejecución de los procesos de Educación Permanente del Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica" del año 2012. Acuerdo firme.

**Acuerdo II-07** Por unanimidad se acuerda subir al Drive el documento que se actualizará a fin de realizar todas las observaciones en un solo archivo. Acuerdo firme.

**Acuerdo II-08** Por unanimidad se acuerda que en adelante cuando existan documentos que deban ser revisados por la junta directiva, se coloquen en el Drive con el objetivo de unificar las apreciaciones. Acuerdo firme.

**Acuerdo II-09** Por unanimidad se acuerda que en adelante la Tesorería revisará el porcentaje que actualmente aporta el Colegio como subsidio para los cursos que se imparten y presentará una propuesta en la próxima sesión, en razón de las condiciones socioeconómicas del gremio y el país. Acuerdo firme.

**Acuerdo II-10** Por unanimidad se acuerda dejar como documento de referencia la "Política para la educación permanente del Coltras: lineamientos 2020-2025" y en el caso del "Reglamento para los procesos de educación permanente del COLTRAS" al no contar con la respectiva aprobación de la junta directiva anterior, queda sin efecto. Acuerdo firme.

**Acuerdo II-11** Por unanimidad se acuerda revisar las funciones del puesto Asistente Proceso de Capacitación y de la Comisión de Educación Permanente a fin de contar con una definición administrativa y operativa, dado que le corresponde únicamente a la junta directiva normar lo referente a la Unidad de Educación Permanente. Acuerdo firme.

**Acuerdo II-12** Una vez revisadas y definidas las funciones, elaborar un borrador de nota para la Comisión de Educación Permanente sobre el tema y presentarlo a junta directiva la próxima sesión para la aprobación correspondiente. Acuerdo firme.

**Acuerdo II-13** Por unanimidad se acuerda autorizar al Dr. Jorge Arturo Sáenz y al Lic. Fabián Caravaca Sojo para conversar con la Licda. Ruth Arrieta Salazar sobre algunos aspectos de mejora que se deben realizar para el adecuado desempeño del puesto Asistente Proceso de Capacitación. Acuerdo firme.

A las dieciséis horas se levanta la sesión. El acta fue tomada por la Dra. Lidia Salas Chavarría, secretaria.

**Dr. Jorge Arturo Sáenz Fonseca**  
**PRESIDENTE**

**Dra. Lidia Salas Chavarría**  
**SECRETARIA**

MMV