

SESIÓN ORDINARIA N°12-2022-O

Acta número doce- dos cero dos dos - O (12-2022-O), de la Sesión Ordinaria celebrada de manera bimodal por la junta directiva del Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica (Coltras), el lunes 11 de julio de 2022, a partir de las diecisiete horas.

Participan presencialmente en las instalaciones del Colegio: presidente y quien preside: Dr. Jorge Arturo Sáenz Fonseca, secretaria: Dra. Lidia Salas Chavarría, tesorera: Licda. Sara Flores Valverde, y vocal II: Lic. Fabián Caravaca Sojo.

Participa virtualmente mediante la plataforma Zoom: vocal III: Br. Meybell Barrientos Picado.

Ausentes con justificación: fiscala: Licda. Flor Rojas Rodríguez y vocal I: Máster Tannya Rojas González.

Artículo I Lectura y aprobación de agenda: I. Lectura y aprobación de agenda. II. Lectura y aprobación de acta N°11-2022-O. III. Control de acuerdos. IV. Correspondencia. V. Informe de Presidencia. VI. Informe de Fiscalía. VII. Informe de Tesorería. VIII. Informe de coordinadora Unidad de Investigación. IX. Informe de Asistente Proceso de Capacitación. X. Asuntos Varios.

Acuerdo I-01 *Por unanimidad se acuerda aprobar la agenda.*

Artículo II: Lectura y aprobación de acta N°11-2022-O.

Acuerdo II-01 *Por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°11-2022-O. Acuerdo firme.*

Artículo III: Control de acuerdos.

1. Plan Anual Operativo del Comité de Riesgos y Atención de Emergencias Coltras.

Acuerdo III-01 *Por unanimidad se acuerda remitir el documento a la junta directiva para su revisión previa a la próxima sesión.*

Artículo IV: Correspondencia: Recibida.

1. Se recibe del Dr. Sender Herrera Sibaja. M.Psc., Director del Campus Virtual CPDH, Centro de Psicología y Desarrollo Humano, correo electrónico de fecha 28 de junio 2022, solicitud de divulgación Certificación Profesional en Prácticas Restaurativas.

Acuerdo IV-01 *Por unanimidad se acuerda trasladarlo a la Licda. Ruth Arrieta Salazar, Asistente Proceso de Capacitación, para su valoración.*

2. Se recibe del Msc. Gerald Campos Valverde, Ministro de Justicia y Paz, correo electrónico de fecha 29 de junio 2022, respuesta a oficio CTS-139-2022.

Acuerdo IV-02 *Por unanimidad se acuerda acusar recibo y agradecer la comunicación.*

3. Se recibe de Signe Zeiccate, Primera Dama de la República de Costa Rica, correo electrónico de fecha 30 de junio 2022, respuesta a oficio CTS-139-2022.

Acuerdo IV-03 *Por unanimidad se acuerda acusar recibo y agradecer la comunicación.*

4. Se recibe de la Licda. Mariella Echeverría Chavarría, Jefa, Depto. Servicios Sociales y Económicos, Municipalidad de San José correo electrónico de fecha 7 de julio 2022, envío distribución menaje Coltras para donación.

Acuerdo IV-04 *Por unanimidad se acuerda acusar recibo.*

Artículo V: Informe de Presidencia. El Dr. Jorge Arturo Sáenz Fonseca, presidente, da lectura al informe de Presidencia para esta sesión.

Considerando los deberes y atribuciones del presidente de la junta directiva, establecidos en la Ley Orgánica del COLTRAS, por tanto, se toman los siguientes acuerdos:

Acuerdo V-01 *Por unanimidad se aprueba el informe de Presidencia presentado.*

Artículo VI: Informe de Tesorería. La Licda. Sara Flores Valverde, tesorera, presenta el informe de Tesorería al once de julio 2022. Considerando las atribuciones del tesorero de la junta directiva, establecidos en la Ley Orgánica del COLTRAS, por tanto, se toman los siguientes acuerdos:

- Punto 1 del informe: Se presentan para análisis, aprobación y firma los estados financieros del mes de junio 2022. Se presentaron los siguientes resultados: junio 2022. Resultados acumulados: Total de Activos ₡1,595,363,373.53. Total de Pasivos ₡137,849,125.90. Total de Patrimonio ₡1,457,514,247.63. Total de ingresos ₡333,876,514.21 siendo la cuenta más importante Ingresos por Colegiaturas Vigentes con ₡ 318,614,394.20. Total de gastos ₡226,170,200.15. El resultado acumulado al mes de junio 2022 es de ₡107,706,314.06. En el mes junio 2022 los ingresos netos son de ₡50,849,264.74 y los gastos netos totalizan ₡ 39,368,414.75. Se presenta una utilidad neta por la suma de ₡11,480,849.99.

Acuerdo VI-01 *Por unanimidad se acuerda aprobar los estados financieros del mes de junio 2022. Acuerdo firme.*

- Punto 5 del informe: Se concretó la compra de las 60 sillas y las 6 mesas con Pricesmart, se instalaron en los respectivos salones y se determinó que es posible adquirir dos mesas más para aprovechar el espacio en la sala B del edificio administrativo. Cada mesa tiene un costo de ₡139,995.00.

Acuerdo VI-02 *Por unanimidad se acuerda avalar la compra de dos mesas más para la sala B del edificio administrativo, por un costo de ₡139,995.00 cada una.*

Acuerdo VI-03 *Por unanimidad se aprueba el informe de Tesorería presentado.*

Artículo VII: Informe de Fiscalía. En ausencia de la Licda. Flor Rojas Rodríguez, fiscala, el Lic. Fabián Caravaca Sojo, da lectura al informe de Fiscalía para esta sesión. Considerando los deberes y atribuciones del fiscal de la junta directiva, establecidos en la Ley Orgánica del COLTRAS, por tanto, se toman los siguientes acuerdos:

- Punto 1.2 del informe: Inactivaciones voluntarias solicitadas a junio 2022. A continuación, se detalla el nombre de las personas que solicitan inactivación voluntaria y el motivo de inactivación. Se recomienda a la junta directiva la aprobación de las 41 inactivaciones voluntarias, tomando en cuenta que aportaron la documentación solicitada mediante el formulario y se encuentran al día con las cuotas de su colegiatura o que formalizaron el respectivo arreglo de pago.

Nombre
1. Carolina María Barrantes Morales
2. Yeimy Quirós Silva
3. Yehilin Yariela Bonilla Quesada
4. Viviana Salas Ramírez
5. Nancy Granados Brenes
6. Sigrid Castillo Pérez
7. Mariana Flores Montoya
8. Stacy Nicole Songg Castillo
9. Jennifer Aguilar Cubillo
10. María José Leandro Cruz
11. Sofía Montero Cascante
12. Gina Guillén Hidalgo
13. Rocio Rojas Rodriguez
14. Claudia Edith Martínez Obando
15. María Gabriela Jiménez Cascante
16. Karen Fernández Polanco
17. Hazel Buzano Chaves
18. Reychel Mena Fonseca
19. Nielsy Barrantes Arias
20. Yirly Ariana Pana Lacayo
21. Katherine Yariela Arias Fernández
22. Arlet Bejarano Leitón
23 Merilyn Vargas Rojas
24. Keilyn Bolaños Alvarado
25. Alondra Yaiseny Salas Barboza
26. Christian Gabriel Quesada Corrales
27. Maigualida Brenes Marcano
28. María Suyeli Vásquez Vásquez
29. Alanis de los Ángeles Campos Arias
30. Emmanuel Lara Chacón
31. Melania Orozco Calvo
32. Rosalyn Dayana Godínez Campos

33. Tania Duarte Olivas
34. María Isabel Vargas Jaén
35. Adriana Angulo Rodríguez
36. Yanil Hernández Mena
37. Elianex Roblero Arauz
38. Sandra Lisseth Chaves Bolaños
39. José Chavarría Zárate
40. Sofía Mariel Morales Astorga
41. Jefrey Rodriguez Abarca

Acuerdo VII-01 Por unanimidad se acuerda aprobar las 41 solicitudes de inactivación voluntaria presentadas. Acuerdo firme.

Acuerdo VII-02 Por unanimidad se aprueba el informe de Fiscalía presentado.

Artículo VIII: Informe de coordinadora Unidad de Investigación. La Dra. Lidia Salas Chavarría, secretaria, presenta los asuntos más relevantes de la Unidad de Investigación desarrollados por la Ma. Mariangel Sánchez Alvarado.

- Propuesta de contratación: Asistente de Investigación:

Acuerdo VIII-01 Por unanimidad se acuerda aprobar la propuesta de contratación por servicios profesionales para el cargo de Asistente de Investigación, sujeto a la inclusión de las observaciones anteriormente realizadas por la junta directiva, para lo cual la Ma. Mariangel Sánchez Alvarado deberá trabajar con la Dra. Lidia Salas Chavarría en su calidad de enlace.

- Convenio CIPAC:

Acuerdo VIII-02 Por unanimidad se acuerda aprobar la propuesta presentada.

- Solicitud de apoyo a estudiantes en Trabajo Final de Graduación:

Acuerdo VIII-03 Por unanimidad se acuerda publicar la solicitud en las redes sociales del Colegio para que las personas interesadas en colaborar se comuniquen con las estudiantes.

- Revisión y aprobación del curso Investigación Social II: Método y metodología:

Acuerdo VIII-04 Por unanimidad se acuerda aprobar la propuesta presentada para el curso Investigación Social II: Método y metodología. Acuerdo firme.

Acuerdo VIII-05 Por unanimidad se acuerda aprobar el informe de la coordinadora de la Unidad de Investigación presentado.

Artículo IX: Informe de Asistente Proceso de Capacitación. Se conoce el informe de labores realizadas por la Licda. Ruth Arrieta Salazar.

- Propuestas enviadas para concurso de licitaciones:

Acuerdo IX-01 *Por unanimidad se acuerda trasladar las propuestas a la Tesorería para su revisión y criterio a fin de valorar su aprobación final en la próxima sesión.*

- Coordinaciones y propuestas para nuevos cursos segundo semestre 2022:

Acuerdo IX-02 *Por unanimidad se acuerda: a) ampliar el plazo de licitación con el fin de convocar a más oferentes en razón de que únicamente se tiene una propuesta por tema. b) Trasladar a Tesorería el análisis financiero respecto a los montos a cancelar por formulaciones de cursos, a fin de presentar una propuesta de regulación la próxima sesión.*

Acuerdo IX-03 *Por unanimidad se acuerda aprobar el informe de la Asistente Proceso de Capacitación presentado.*

Artículo X: Asuntos Varios. No se presentan asuntos varios para esta sesión.

A las dieciocho horas con cuarenta y ocho minutos se levanta la sesión. El acta fue tomada por la Dra. Lidia Salas Chavarría, secretaria.

Dr. Jorge Arturo Sáenz Fonseca
PRESIDENTE

Dra. Lidia Salas Chavarría
SECRETARIA